

**SO)** Crea un nuovo documento word e riscrivi la domanda con le relative opzioni evidenziando in giallo la risposta corretta

**1. Cosa si intende con il termine hardware?**

- a) L'insieme delle schede e dei circuiti elettronici che materialmente permettono al computer di mettersi in moto e funzionare
- b) L'insieme di istruzioni che, processate ed elaborate da un computer, ne rendono possibile il funzionamento
- c) I programmi di un elaboratore

Salva sul desktop in formato nome\_cognome

**SO)** Crea un nuovo documento word e riscrivi la domanda con le relative opzioni evidenziando in giallo la risposta corretta

**2. Un Virus è:**

- a) un programma che contiene una serie di regole alcune delle quali deputate a replicare lo stesso virus sui dischi di un computer
- b) qualsiasi allegato di posta elettronica
- c) un messaggio di posta elettronica che non contenga nessun oggetto

Salva sul desktop in formato nome\_cognome

**SO)** Crea un nuovo documento word e riscrivi la domanda con le relative opzioni evidenziando in giallo la risposta corretta

**3. Qual è lo strumento che ci consente di trovare una pagina Web senza conoscerne l'indirizzo?**

- a) Il World Wide Web
- b) I motori di ricerca
- c) Le newsletter

Salva sul desktop in formato nome\_cognome

**SO)** Crea un nuovo documento word e riscrivi la domanda con le relative opzioni evidenziando in giallo la risposta corretta

**4. Quale componente è considerato il "cervello" del computer?**

- a) RAM
- b) CPU
- c) Hard Disk

Salva sul desktop in formato nome\_cognome

**SO)** Crea un nuovo documento word e riscrivi la domanda con le relative opzioni evidenziando in giallo la risposta corretta

**5. Quale di questi è un dispositivo di input?**

- a) Monitor
- b) Tastiera
- c) Stampante

Salva sul desktop in formato nome\_cognome

**SO)** Crea un nuovo documento word e riscrivi la domanda con le relative opzioni evidenziando in giallo la risposta corretta

**6. Quale di questi è un esempio di software di sistema?**

- a) Microsoft Word
- b) Windows 10
- c) Adobe Photoshop

Salva sul desktop in formato nome\_cognome

**SO)** Crea un nuovo documento word e riscrivi la domanda con le relative opzioni evidenziando in giallo la risposta corretta

**7. Quale di questi dispositivi è utilizzato per archiviare dati a lungo termine?**

- a) RAM
- b) Hard Disk
- c) Scheda madre

Salva sul desktop in formato nome\_cognome

**SO)** Crea un nuovo documento word e riscrivi la domanda con le relative opzioni evidenziando in giallo la risposta corretta

**8. Quale di questi è un esempio di software applicativo?**

- a) Microsoft Excel
- b) Windows 10
- c) BIOS

Salva sul desktop in formato nome\_cognome

**SO)** Crea un nuovo documento word e riscrivi la domanda con le relative opzioni evidenziando in giallo la risposta corretta

**9. Quale di questi è un esempio di URL?**

- a) www.ferrari.com
- b) C:\Documenti
- c) 192.168.1.1

Salva sul desktop in formato nome\_cognome

**SO)** Crea un nuovo documento word e riscrivi la domanda con le relative opzioni evidenziando in giallo la risposta corretta

**10. Quale protocollo è utilizzato per una connessione sicura su Internet?**

- a) HTTP
- b) FTP
- c) HTTPS

Salva sul desktop in formato nome\_cognome

**SO)** Crea un nuovo documento word e riscrivi la domanda con le relative opzioni evidenziando in giallo la risposta corretta

**11. Quale di questi è un'estensione di dominio per organizzazioni non profit?**

- a) .com
- b) .org
- c) .net

Salva sul desktop in formato nome\_cognome

**PE)** Crea un nuovo documento word e riscrivi la domanda con le relative opzioni evidenziando in giallo la risposta corretta

**1- Qual è il formato di file comunemente usato per allegare documenti nelle email?**

- a) .exe
- b) .pdf
- c) .mp3

Salva sul desktop in formato nome\_cognome

**PE)** Crea un nuovo documento word e riscrivi la domanda con le relative opzioni evidenziando in giallo la risposta corretta

**2- Qual è il termine per un'email non richiesta e spesso pubblicitaria?**

- a) Virus
- b) Spam
- c) Phishing

Salva sul desktop in formato nome\_cognome

**PE)** Crea un nuovo documento word e riscrivi la domanda con le relative opzioni evidenziando in giallo la risposta corretta

**3- Qual è il termine per un'email che tenta di ingannare l'utente per ottenere informazioni personali?**

- a) Spam
- b) Malware
- c) Phishing

Salva sul desktop in formato nome\_cognome

**PE)** Crea un nuovo documento word e riscrivi la domanda con le relative opzioni evidenziando in giallo la risposta corretta

**4- Qual è il campo utilizzato per inviare un'email a più destinatari senza che gli altri vedano gli indirizzi?**

- a) CC
- b) Ccn
- c) TO

Salva sul desktop in formato nome\_cognome

**PE)** Crea un nuovo documento word e riscrivi la domanda con le relative opzioni evidenziando in giallo la risposta corretta

**5- Qual è il termine per un'email che contiene un virus?**

- a) Spam
- b) Malware
- c) Phishing

Salva sul desktop in formato nome\_cognome

**PE)** Crea un nuovo documento word e riscrivi la domanda con le relative opzioni evidenziando in giallo la risposta corretta

**6- Qual è il formato di file comunemente usato per allegare immagini nelle email?**

- a) .doc
- b) .jpg
- c) .mp4

Salva sul desktop in formato nome\_cognome

**PE)** Crea un nuovo documento word e riscrivi la domanda con le relative opzioni evidenziando in giallo la risposta corretta

**7- Qual è il termine per un'email che richiede una risposta urgente e spesso falsa?**

- a) Spam
- b) Phishing
- c) Malware

Salva sul desktop in formato nome\_cognome

**PE)** Crea un nuovo documento word e riscrivi la domanda con le relative opzioni evidenziando in giallo la risposta corretta

**8- Qual è il termine per un'email che contiene un link dannoso?**

- a) Spam
- b) Phishing
- c) Malware

Salva sul desktop in formato nome\_cognome

**PE)** Crea un nuovo documento word e riscrivi la domanda con le relative opzioni evidenziando in giallo la risposta corretta

**9- Qual è il formato di file comunemente usato per allegare fogli di calcolo nelle email?**

- a) .pdf
- b) .xlsx
- c) .mp3

Salva sul desktop in formato nome\_cognome

**PE)** Crea un nuovo documento word e riscrivi la domanda con le relative opzioni evidenziando in giallo la risposta corretta

**10- Qual è il termine per un'email che tenta di rubare informazioni personali?**

- a) Spam
- b) Malware
- c) Phishing

Salva sul desktop in formato nome\_cognome

**PE)** Crea un nuovo documento word e riscrivi la domanda con le relative opzioni evidenziando in giallo la risposta corretta

**11- Qual è il campo utilizzato per inviare una copia visibile di un'email a più destinatari?**

- a) CC
- b) BCC
- c) TO

Salva sul desktop in formato nome\_cognome

**PE)** Crea un nuovo documento word e riscrivi la domanda con le relative opzioni evidenziando in giallo la risposta corretta

**12- Qual è il termine per un'email che contiene un allegato dannoso?**

- a) Spam
- b) Malware
- c) Phishing

Salva sul desktop in formato nome\_cognome

**PE)** Crea un nuovo documento word e riscrivi la domanda con le relative opzioni evidenziando in giallo la risposta corretta

**13- Qual è il formato di file comunemente usato per allegare documenti di testo nelle email?**

- a) .jpg
- b) .docx
- c) .mp3

Salva sul desktop in formato nome\_cognome

### Esercizio 1

Aprire Excel e riprodurre la seguente tabella, con titolo, e sostituire la scritta "FORMULA" con la formula che mi somma tutte le risme

#### **Risme di carta da acquistare per ufficio**

<b>Ufficio</b>	<b>Numero risme</b>
Personale	10
Economato	15
Caccia e Pesca	7
Turismo	20
<b>TOTALE</b>	FORMULA

Salva sul desktop in formato nome\_cognome

## Esercizio 2

Aprire Excel e riprodurre la seguente tabella, con titolo, ed applicare un filtro per Regione in modo da farmi visualizzare solo le province Lombarde.

Province	Regione
Milano	Lombardia
Firenze	Toscana
Bologna	Emilia-Romagna
Palermo	Sicilia
Brescia	Lombardia
Pisa	Toscana
Modena	Emilia-Romagna
Catania	Sicilia
Messina	Sicilia
Parma	Emilia-Romagna
Siena	Toscana
Bergamo	Lombardia

Salva sul desktop in formato nome\_cognome

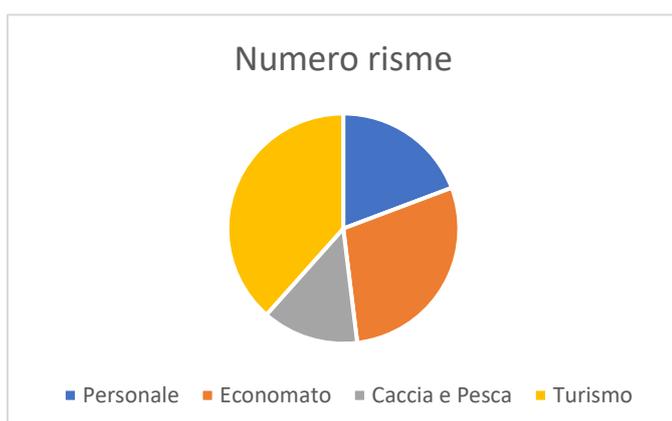
## Esercizio 3

Aprire Excel

Riprodurre la seguente tabella, con titolo, ricavare la somma delle risme e creare un grafico a torta come da esempio.

### Risme di carta da acquistare per ufficio

Ufficio	Numero risme
Personale	10
Economato	15
Caccia e Pesca	7
Turismo	20
<b>TOTALE</b>	Da ricavare con formula



#### Esercizio 4

Aprire Excel

Creare la seguente tabella ed unire le celle in modo che il titolo sia correttamente al centro

#### Risme di carta da acquistare

Ufficio	Numero risme	Province	Regione
Personale	10	Milano	Lombardia
Economato	15	Firenze	Toscana
Caccia e Pesca	7	Bologna	Emilia-Romagna
Turismo	20	Palermo	Sicilia

Salva sul desktop in formato nome\_cognome

#### Esercizio 5

Aprire Excel, creare la seguente tabella ed evidenziare le province toscane

Province	Regione
Milano	Lombardia
Firenze	Toscana
Bologna	Emilia-Romagna
Palermo	Sicilia
Brescia	Lombardia
Pisa	Toscana
Modena	Emilia-Romagna
Catania	Sicilia
Messina	Sicilia
Parma	Emilia-Romagna
Siena	Toscana
Bergamo	Lombardia

Salva sul desktop in formato nome\_cognome

## Esercizio 6

Aprire Excel

Creare la seguente tabella ed applicare ai prezzi il formato "valuta" con 2 decimali e calcolare la spesa finale.

### Risme di carta da acquistare

Ufficio	Numero risme	Province	Regione	Prezzo singolo	Prezzo Totale
Personale	10	Milano	Lombardia	6,27	62,7
Economato	15	Firenze	Toscana	4,5	67,5
Caccia e Pesca	7	Bologna	Emilia-Romagna	5	35
Turismo	20	Palermo	Sicilia	3	60

Salva sul desktop in formato nome\_cognome

## Esercizio 7

Aprire Excel

Creare la seguente tabella e calcolarmi il prezzo totale per ogni regione utilizzando le formule

### Risme di carta da acquistare

Ufficio	Numero risme	Province	Regione	Prezzo singolo	Prezzo Totale
Personale	10	Milano	Lombardia	6,27 €	
Economato	15	Firenze	Toscana	4,50 €	
Caccia e Pesca	7	Bologna	Emilia-Romagna	5,14 €	
Turismo	20	Palermo	Sicilia	3,74 €	

Salva sul desktop in formato nome\_cognome

## Esercizio 8

Aprire Excel e creare la seguente tabella e successivamente ordinare le Province in ordine Alfabetico

<b>Province</b>	<b>Regione</b>
Milano	Lombardia
Firenze	Toscana
Bologna	Emilia-Romagna
Palermo	Sicilia
Brescia	Lombardia
Pisa	Toscana
Modena	Emilia-Romagna
Catania	Sicilia
Messina	Sicilia
Parma	Emilia-Romagna
Siena	Toscana
Bergamo	Lombardia

Salva sul desktop in formato nome\_cognome

## Esercizio 9

Aprire Excel

Creare la seguente tabella e successivamente calcolare le risme rimaste utilizzando le formule

<b>Ufficio</b>	<b>Num. risme consumate</b>	<b>Num. risme acquistate</b>	<b>Risme Rimanenti</b>
Personale	35	100	
Economato	43	152	
Caccia e Pesca	57	79	
Turismo	26	85	

Salva sul desktop in formato nome\_cognome

## Esercizio 10

Aprire Excel

Inserire in colonna questi valori e formattare come tabella, applicare un filtro che mi selezioni solo le province che hanno una "o" nel nome.

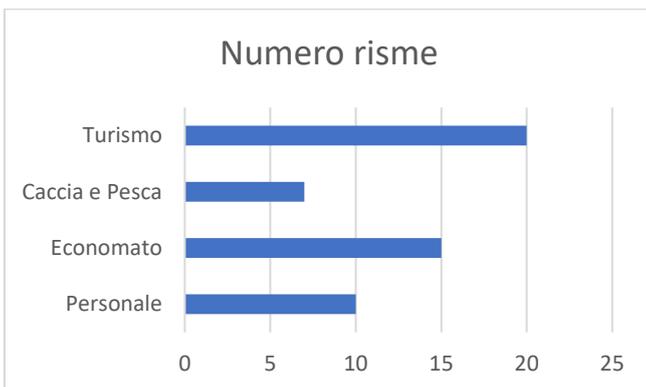
Ufficio	Numero risme	Province	Regione
Personale	10	Milano	Lombardia
Economato	15	Firenze	Toscana
Caccia e Pesca	7	Bologna	Emilia-Romagna
Turismo	20	Palermo	Sicilia

Salva sul desktop in formato nome\_cognome

## Esercizio 11

Aprire Excel, riprodurre la seguente tabella, e creare un grafico a barre dell'ufficio e del numero di risme

Ufficio	Numero risme	Province	Regione
Personale	10	Milano	Lombardia
Economato	15	Firenze	Toscana
Caccia e Pesca	7	Bologna	Emilia-Romagna
Turismo	20	Palermo	Sicilia



Salva sul desktop in formato nome\_cognome

## Esercizio 12

Aprire Excel

Crea un nuovo foglio di calcolo e inserisci i seguenti dati in una tabella: "Nome", "Cognome", "Età", "Città". Inserisci almeno cinque righe di dati fittizi.

Utilizzando il foglio di calcolo creato nel primo esercizio, applica una formattazione condizionale per evidenziare le celle nella colonna "Età" che contengono valori superiori a 30.

Salva sul desktop in formato nome\_cognome

## Esercizio 13

Aprire Excel

Utilizzando un nuovo foglio di calcolo, inserisci i seguenti dati: "Categoria", "Valore". Inserisci almeno cinque categorie con valori associati.

Crea un grafico a torta per rappresentare i dati.

Aggiungi la colonna "Data" e metti 5 date fittizie

Salva sul desktop in formato nome\_cognome

## Prova 1

Aprire word

Scrivere il seguente testo e inserire un'immagine appropriata affiancata come da esempio:



*Immagina un paesaggio innevato: il terreno è coperto da un manto bianco e soffice, gli alberi sono ricoperti di neve, creando un'atmosfera magica e silenziosa. Il cielo è di un azzurro pallido, con qualche nuvola che si riflette sulla neve, rendendo il paesaggio ancora più incantevole. L'aria è fresca e frizzante, e ogni passo lascia un'impronta nitida sulla neve immacolata. È un luogo di pace e tranquillità, dove la natura sembra essere in perfetta armonia.*

Infine salvare sul desktop con nome\_cognome

## Prova 2

Aprire word

Scrivere il seguente testo e trasformare in grassetto la parte del testo indicata:

### Brano:

*La palla rimbalza sul prato verde, portando gioia a chiunque la vede. I bambini corrono felici, inseguendo la palla con entusiasmo. Il sole splende alto nel cielo, illuminando la scena con la sua luce calda e dorata.*

### Compito:

Trasforma in grassetto le parole "palla", "cielo" e "dorata" nel brano sopra.

Infine salvare sul desktop con nome\_cognome

## Prova 3

Aprire word

Scrivere il seguente testo e completa i compiti indicati.

### Brano:

*La primavera è arrivata, portando con sé fiori colorati e giornate più lunghe. Gli animali si risvegliano dal letargo e la natura si riempie di vita.*

### Compiti:

1. Trasforma in grassetto la parola "primavera".
2. Cambia il colore del testo della parola "fiori" in verde.
3. Sottolinea la parola "giornate".
4. Trasforma in corsivo la parola "animali".

Infine salvare sul desktop con nome\_cognome

#### Prova 4

Aprire word

Creami un elenco puntato della seguente lista di oggetti dopo aver creato il titolo (utilizzando lo stile "Titolo") "Materiale da ordinare":

Risma di carta, cucitrice, penne stilo, buste con intestazione, nastro adesivo, forbici, matite, gomma per cancellare

Infine salvare sul desktop con nome\_cognome

#### Prova 5

Aprire word

Riscrivimi il seguente testo, ma prima cambiami l'orientamento del foglio e dopo fa sì che l'intero brano occupi tutto il foglio.

**Brano:**

*Immagina un paesaggio autunnale: gli alberi sono vestiti di colori caldi, con foglie che vanno dal giallo dorato al rosso intenso. Il terreno è coperto da un tappeto di foglie cadute, che scricchiolano sotto i piedi mentre cammini. L'aria è fresca e frizzante, con un leggero profumo di terra umida e foglie secche. Il cielo è di un azzurro limpido, con qualche nuvola bianca che si muove lentamente. È un momento di transizione, dove la natura si prepara per l'inverno, ma offre ancora uno spettacolo di colori e sensazioni uniche.*

Infine salvare sul desktop con nome\_cognome

#### Prova 6

Aprire word e crea la seguente tabella

Ufficio	Numero risme	Province
Personale	10	Milano
Economato	15	Firenze
Caccia e Pesca	7	Bologna
Turismo	20	Palermo

Infine salvare sul desktop con nome\_cognome

## Prova 7

Aprire word modificare l'intestazione di pagina con nome e cognome e data e poi riscrivere il seguente brano:

*“E' una spiaggia con sabbia bianca e soffice, che si estende a perdita d'occhio. Le onde del mare si infrangono dolcemente sulla riva, creando piccoli schizzi d'acqua che brillano sotto il sole. L'aria è fresca e salmastra, con il suono rilassante delle onde che accompagna ogni respiro.*

*Su questa spiaggia incantevole, un vecchio signore si trova in piedi, con lo sguardo fisso sull'orizzonte. I suoi occhi, pieni di saggezza e storie non raccontate, seguono il movimento delle onde, come se cercasse qualcosa di lontano. Il vento leggero scompiglia i suoi capelli grigi, mentre lui rimane immobile, immerso nei suoi pensieri.*

*È un momento di pace e riflessione, dove la bellezza della natura si fonde con la profondità dell'animo umano.”*

Infine salvare sul desktop con nome\_cognome

## Prova 8

Aprire word, scrivere il seguente testo e completa i compiti indicati.

### Brano:

*Il mare è calmo e sereno, con onde che lambiscono dolcemente la riva. Il sole splende alto nel cielo, riscaldando la sabbia sotto i piedi. Gli uccelli volano liberi, disegnando cerchi nell'aria.*

### Compiti:

1. Trasforma in grassetto la parola "mare".
2. Cambia il colore del testo della parola "sole" in giallo.
3. Sottolinea la parola "uccelli".

Infine salvare sul desktop con nome\_cognome

## Prova 9

Aprire word e completa i compiti indicati.

### Brano:

*Gli alberi sono pieni di foglie verdi e fresche, e i rami sono adornati da delicati fiori di ciliegio. L'aria è dolce e profumata, con il canto degli uccelli che riempie l'atmosfera di gioia.*

*Il cielo è di un azzurro limpido, con qualche nuvola bianca che si muove lentamente. Il sole splende caldo, ma non troppo, riscaldando dolcemente la terra. Un ruscello scorre tranquillo tra i prati, riflettendo la luce del sole e creando un suono rilassante.*

*È un momento di rinascita e freschezza, dove la natura si risveglia dal torpore invernale e si riempie di vita e colori.*

### Compiti:

1. Riscrivere il seguente testo
2. Inserire una casella di testo con all'interno scritto "PRIMAVERA", carattere scritto in grassetto, dimensione 20 e posizionato come da esempio:

Gli alberi sono pieni di foglie  
adornati da delicati fiori di  
con il canto degli uccelli che

**PRIMAVERA**

verdi e fresche, e i rami sono  
ciliegio. L'aria è dolce e profumata,  
riempie l'atmosfera di gioia.

Infine salvare sul desktop con nome\_cognome

## Prova 10

Apri word e riscrivi il seguente brano:

*“Immagina un paesaggio innevato: il terreno è coperto da un manto bianco e soffice, gli alberi sono ricoperti di neve, creando un'atmosfera magica e silenziosa. Il cielo è di un azzurro pallido, con qualche nuvola che si riflette sulla neve, rendendo il paesaggio ancora più incantevole. L'aria è fresca e frizzante, e ogni passo lascia un'impronta nitida sulla neve immacolata. È un luogo di pace e tranquillità, dove la natura sembra essere in perfetta armonia.”*

Applica la formattazione giustificata, e un'interlinea di “2,0”

Infine salvare sul desktop con nome\_cognome

## Prova 11

Aprire word, scrivere il seguente testo e completa i compiti indicati.

### Brano:

*Microsoft Word è un software di elaborazione testi sviluppato da Microsoft. È uno dei componenti principali della suite di produttività Microsoft Office. Word consente agli utenti di creare, modificare e formattare documenti di testo con una varietà di strumenti e funzionalità. È ampiamente utilizzato in ambito professionale, educativo e personale per la creazione di documenti, report, lettere e molto altro.*

1. Applicare lo stile "Titolo2" nella prima riga fino al primo punto.
2. Inserisci un collegamento ipertestuale su tutte le parole "Microsoft" che punta al sito "www.microsoft.com"

Infine salvare sul desktop con nome\_cognome

## Prova 12

Aprire word ed eseguire i seguenti compiti:

1. Crea una lettera con un'intestazione personalizzata che includa il tuo nome e indirizzo.
2. All'interno del corpo creare una tabella con due colonne e tre righe. Inserisci i seguenti dati: "Nome", "Cognome", "Email".

Infine salvare sul desktop con nome\_cognome